

Принято  
Наблюдательным советом,  
решение от 20.07.09 № 30-БНС

## ПОЛОЖЕНИЕ О ТЕРРИТОРИАЛЬНОМ УПОЛНОМОЧЕННОМ ОРГАНЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Территориальном уполномоченном органе (далее – Положение) устанавливает общие требования к территориальным уполномоченным органам, на которые Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве (далее – Единая система оценки соответствия) возлагаются функции по проверке и оценке органов по оценке соответствия (далее – ООС): экспертных организаций, испытательных лабораторий и независимых аттестационно-методических центров.

### 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

Настоящий документ разработан с учетом требований:

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

Федерального закона от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 23 ноября 1995 г. № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федерального закона от 27 декабря 2002 г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 117-ФЗ «О безопас-

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 1 из 21
------------------------------------	---	-----------------------------

ности гидротехнических сооружений»;

Федерального закона от 26 марта 2003 г. № 35-ФЗ «Об электроэнергетике»;

Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ;

документов Единой системы оценки соответствия;

международных стандартов ISO серии 17000;

документов Европейского сотрудничества по аккредитации.

### **3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

В настоящем документе применяются термины и определения, указанные в СДА-06-2009 «Термины и определения, используемые в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве».

### **4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА**

Территориальный уполномоченный орган (ТУО):

имеет статус юридического лица и организационную форму, соответствующую требованиям законодательства Российской Федерации;

располагает помещениями и организационно-техническими средствами, необходимыми для функционирования в качестве ТУО;

имеет организационную структуру и систему менеджмента качества (СМК) для:

– создания условий успешного функционирования ТУО в соответствии с областью и объемами выполняемых работ;

– обеспечения независимости его штатного персонала от воздействия сторон, имеющих финансовую и корпоративную заинтересованность в результатах аккредитации, гарантирующей, что персонал не будет подвергаться незаконному давлению или дру-

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА-10-2009 Стр. 2 из 21
------------------------------------	---	-----------------------------

гому воздействию, которое могло бы повлиять на результаты выполненных им работ;

имеет политику и процедуры принятия решений по вопросам проверки и оценки ООС;

обеспечивает обмен нормативной, методической, справочно-информационной и другой документацией между Органом по аккредитации и ТУО для совершенствования деятельности по аккредитации и обеспечения необходимой степени доверия;

имеет возможность привлечения технических специалистов при проведении проверок и оценок ООС.

## 5. БЕСПРИСТРАСТНОСТЬ

5.1. ТУО осуществляет свою деятельность объективно и свободно от любого коммерческого, финансового или иного давления, которое может скомпрометировать его беспристрастность.

5.2. ТУО придерживается принципа отсутствия дискриминации в проводимой политике и процедурах, а также предоставляет услуги по проверке и оценке всем заинтересованным организациям независимо от формы собственности, величины, структурной принадлежности или других факторов, не выходящих за рамки установленных требований.

5.3. ТУО не предлагает и не оказывает консультационные услуги органам по оценке соответствия, способные повлиять на его беспристрастность.

5.4. Допускается совмещение одной организацией функций ТУО и ООС, аккредитованного в Единой системе оценки соответствия. В этом случае работы, проводимые ТУО и ООС, должны осуществляться в различных структурных подразделениях. Персонал, осуществляющий работы в ТУО, не должен принимать участие в работах ООС.

5.5. ТУО не предлагает и не оказывает услуг по проверке и оценке ООС, которые входят в состав той же организации, или

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 3 из 21
------------------------------------	---	-----------------------------

организаций, которые также являются ТУО. Проверку и оценку таких ООС осуществляет Орган по аккредитации.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

ТУО располагает эффективными процедурами, гарантирующими конфиденциальность информации, получаемой в процессе деятельности по аккредитации, как при работе с ООС, так и с другими заинтересованными сторонами.

## **7. ПОЛУЧЕНИЕ, ПРОДЛЕНИЕ, ПРИОСТАНОВКА И ОТМЕНА СТАТУСА ТУО**

7.1. Организация, претендующая на получение статуса ТУО, представляет в Орган по аккредитации документы, включающие: заявку (приложение 1);

рекомендации Ростехнадзора, соответствующие заявляемым областям полномочий (соответствующего территориального органа и отраслевых управлений центрального аппарата Ростехнадзора);

Руководство по качеству;

сведения об экспертах по аккредитации.

7.2. Орган по аккредитации создает комиссию и проводит оценку ТУО в соответствии с настоящим Положением. В случае продления статуса ТУО необходимость оценки организации на месте определяется Органом по аккредитации.

7.3. При положительных результатах проверки Орган по аккредитации выдает ТУО соответствующее удостоверение (приложения 2, 3), в котором определяется область его полномочий.

7.4. Продление статуса ТУО осуществляется в порядке, предусмотренном п.п. 7.1., 7.2., 7.3.

7.5. В случае положительного опыта работы в качестве ТУО за период действия его удостоверения и отсутствия замечаний, жалоб, апелляций, связанных с его деятельностью, процедура про-

дления статуса ТУО может быть упрощена и в качестве рекомендаций Ростехнадзора могут быть представлены только рекомендации территориальных органов Ростехнадзора.

7.6. Статус ТУО может быть приостановлен или отменен в следующих случаях:

несоответствие ТУО требованиям, предъявляемым настоящим Положением;

создание или участие в создании альтернативных структур по аккредитации органов по оценке соответствия на опасных производственных объектах, объектах экологии, энергетики и строительства;

нарушение договорных обязательств между Органом по аккредитации и ТУО;

самостоятельное решение ТУО;  
ликвидация ТУО.

## 8. УЧЕТ И ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ДАННЫХ

8.1. ТУО обеспечивает представление документов для аккредитации проверенного им ООС в соответствии с Общими требованиями к аккредитации органов по оценке соответствия (СДА-01-2009), Требованиями к экспертным организациям (СДА-11-2009), Требованиями к испытательным лабораториям (СДА-15-2009) и Требованиями к независимым аттестационно-методическим центрам (СДА-16-2009) в Орган по аккредитации.

В состав документов для аккредитации входят:

заявка на аккредитацию и прилагаемые к ней документы;

акт оценки ООС (формы актов оценки приведены в СДА-11-2009, СДА-15-2009, СДА-16-2009);

сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки;

заключительный отчет об оценке ООС, требования к которому приведены в приложении 4 настоящего Положения.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА-10-2009 Стр. 5 из 21
------------------------------------	---	-----------------------------

## 8.2. ТУО ведет учет:

ООС, оценку которых он проводил;  
сведений, характеризующих работу проверенных им ООС за соответствующий период времени;

структурных и качественных изменений, связанных с деятельностью проверенных им ООС, а также изменений юридического адреса и платежных реквизитов;

рекламаций к деятельности проверенных им ООС.

8.3 ТУО ежеквартально предоставляет учетные данные в Орган по аккредитации для ведения учета и отчетности (приложение 5).

8.4. ТУО обеспечивает регистрацию, учет и хранение документов и материалов, полученных при проведении проверки и оценки ООС, включая заявки на аккредитацию, отчеты по проверке и оценке ООС, а также отчеты, относящиеся к подтверждению, продлению, приостановке или отмене аккредитации. Срок хранения документов и материалов соответствует сроку действия аккредитации, если иное не оговорено договорными обязательствами.

## 9. СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

9.1. Описание СМК представлено в Руководстве по качеству и других документах ТУО.

9.2. ТУО назначает должностное лицо (из числа сотрудников, для которых работа в ТУО является основной<sup>1</sup>, ответственное за реализацию требований руководства по качеству и за его актуализацию.

9.3. Руководство по качеству ТУО содержит:

описание политики в области качества;

описание юридического статуса;

описание организационной структуры ТУО;

требования к соблюдению беспристрастности и конфиденциальности;

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 6 из 21
------------------------------------	---	-----------------------------

фамилии, данные о квалификации, практическом опыте работы и полномочиях руководителя и персонала как штатного, так и привлекаемого;

подробные сведения о повышении квалификации персонала, занятого в проведении проверки и оценки ООС;

должностные инструкции персонала, указывающие его обязанности и ответственность;

требования к экспертам по аккредитации, техническим специалистам и другим специалистам ТУО;

порядок назначения экспертов по аккредитации и технических специалистов для проведения проверки и оценки ООС;

процедуры обеспечения качества на каждом этапе оценки ООС;

порядок составления, учета и хранения отчетов по результатам проведенной оценки;

порядок учета, ведения и хранения документов и записей СМК и других документов, касающихся деятельности ТУО;

процедуру проведения внутренних аудитов, порядок организации выполнения корректирующих действий, предупреждающих действий, анализ со стороны руководства и пересмотра СМК;

процедуру рассмотрения жалоб;

процедуру приостановки (прекращения) деятельности в случае расторжения со стороны Органа по аккредитации договора с ТУО.

9.4. Персонал ТУО должен быть ознакомлен с Руководством по качеству и иметь свободный доступ к нему.

9.5. Проведение внутренних аудитов осуществляется персоналом, ознакомленным с требованиями Системы документов по аккредитации и стандарта ГОСТ Р ИСО/МЭК 17011-2008 «Общие требования к органам по аккредитации, аккредитующим органы по оценке соответствия».

9.6. СМК пересматривается руководством ТУО не реже одного раза в год с целью установления адекватности и эффективности выполнения установленных требований.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА-10-2009 Стр. 7 из 21
------------------------------------	---	-----------------------------

При пересмотре СМК учитываются:  
результаты аудитов (как внутренних, так и со стороны Органа по аккредитации);

меры, предпринятые в результате предыдущих пересмотров СМК;

апелляции и жалобы,

а также другие факторы, влияющие на СМК.

В результате пересмотра СМК вырабатываются соответствующие меры, направленные на совершенствование самой системы и входящих в нее процедур.

## **10. РАБОТА С АПЕЛЛЯЦИЯМИ И ЖАЛОБАМИ**

10.1. ТУО располагает эффективными процедурами рассмотрения жалоб, касающихся его деятельности.

10.2. При получении апелляции они направляются ТУО в Апелляционную комиссию Единой системы оценки соответствия для рассмотрения и принятия соответствующего решения.

## **11. ПЕРСОНАЛ И ЭКСПЕРТЫ ПО АККРЕДИТАЦИИ**

11.1. ТУО имеет:

руководителя, несущего всю полноту ответственности за организацию работ по проверке и оценке ООС перед Органом по аккредитации;

персонал для выполнения организационно-технических мероприятий по проведению проверки и оценки ООС, в том числе эксперта (экспертов) по аккредитации, для которого работа в данной организации является основной<sup>1</sup>;

процедуру назначения экспертов по аккредитации и привлечения технических специалистов;

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 8 из 21
------------------------------------	---	-----------------------------

порядок ведения учета экспертов по аккредитации и выполненных ими работ.

11.2. ТУО обеспечивает обучение и повышение квалификации персонала, ведет постоянный учет сведений о квалификации, обучении и профессиональном опыте каждого сотрудника, занимающегося проведением проверок и оценок ООС.

Состав специалистов ТУО, участвующих в проверке и оценке ООС, а также технических специалистов учитывается по форме, приведенной в приложении 6.

На каждого из специалистов, для которых работа в ТУО является основной, а также специалистов, выполняющих работы по совместительству или по гражданско-правовым договорам, участвующих в проверке и оценке ООС, должна быть заведена квалификационная карточка (приложение 7).

11.3. Все сотрудники ТУО имеют должностные инструкции, утвержденные руководителем ТУО и определяющие их служебные обязанности и связанную с ними ответственность.

## 12. ДОГОВОРНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ

ТУО и Орган по аккредитации заключают договор, устанавливающий взаимные права и обязанности, порядок взаимодействия и взаиморасчетов, юридическую и финансовую ответственность. Форму договора устанавливает Орган по аккредитации.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 9 из 21
------------------------------------	---	-----------------------------

## Форма заявки на утверждение в качестве ТУО

### ЗАЯВКА

организации, претендующей на статус ТУО

(наименование организации-заявителя)

просит провести проверку и утвердить в качестве Территориального уполномоченного органа в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве

Адрес (юридический, фактический):	
Телефон:	Факс:
ИНН/КПП/БИК/Расчетный счет/ Кор. счет:	
ФИО руководителя <sup>1</sup> :	

Заявляемая область полномочий<sup>2</sup>

1. Тип органа по оценке соответствия:

- экспертные организации;
- испытательные лаборатории:
  - лаборатории неразрушающего контроля;
  - лаборатории разрушающих и других видов испытаний;
  - электролаборатории;
  - аналитические лаборатории;
  - лаборатории, осуществляющие испытания продукции
- независимые аттестационно-методические центры (НАМЦ):

<sup>1</sup> Указывается полностью.

<sup>2</sup> Выбрать нужное

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 10 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

- НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у персонала по промышленной безопасности.
- НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности.
- НАМЦ по профессиональной подготовке на право работы с опасными производственными отходами.
- НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований электробезопасности у персонала.

2. Отрасль надзора проверяемых НАМЦ<sup>3</sup>: \_\_\_\_\_

Мы заявляем, что:

нам известны принципы деятельности по аккредитации в Единой системе оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве;

мы согласны соблюдать правила проведения аккредитации ООС, нести все расходы, связанные с работой Органа по аккредитации по проверке независимо от ее результатов, и взять на себя расходы, связанные с информационными услугами и последующим инспекционным контролем за деятельностью ТУО в области оценки (проверки) ООС.

Приложения:

рекомендации Ростехнадзора;

Руководство по качеству;

сведения об экспертах по аккредитации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (дата)

<sup>3</sup> В зависимости от типа НАМЦ может указываться отраслевая специфика и т.д.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 11 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

**Форма удостоверения Территориального уполномоченного органа****Единая система оценки соответствия в области  
промышленной, экологической безопасности,  
безопасности в энергетике и строительстве****УДОСТОВЕРЕНИЕ  
№ ТУО-000**

---

(наименование организации)

---

(юридический адрес)

организация уполномочена Органом по аккредитации Единой системы оценки соответствия в области промышленной, экологической безопасности, безопасности в энергетике и строительстве проводить оценку и инспекционный контроль органов по оценке соответствия

***Область полномочий:***

Тип органа по оценке соответствия:

- экспертные организации;
- испытательные лаборатории:
  - лаборатории неразрушающего контроля;
  - лаборатории разрушающих и других видов испытаний;
  - электролаборатории;
  - аналитические лаборатории;
  - лаборатории, осуществляющие испытания продукции
- независимые аттестационно-методические центры (НАМЦ):
  - НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у персонала по промышленной безопасности;

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 12 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

- НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований безопасности у руководителей и специалистов в области обеспечения экологической безопасности;
- НАМЦ по профессиональной подготовке на право работы с опасными производственными отходами;
- НАМЦ по аттестации (организации аттестации) и проверке знаний требований электробезопасности у персонала

Отраслевая специфика проверяемых органов по оценке соответствия в соответствии с приложением<sup>1</sup>

Приложение на листе(ах)  
Без приложения недействительно  
Дата регистрации \_\_\_\_\_ г.  
Действительно до \_\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

<sup>3</sup> Для НАМЦ.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 13 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

**Форма приложения к удостоверению  
Территориального уполномоченного органа  
Единая система оценки соответствия в области  
промышленной, экологической безопасности,  
безопасности в энергетике и строительстве**

**ПРИЛОЖЕНИЕ К УДОСТОВЕРЕНИЮ  
№ ТУО-000**

---

(наименование организации)

---

(юридический адрес)

На \_\_\_ листе

Лист \_\_\_

Отраслевая специфика проверяемых органов по оценке соответствия <sup>4</sup>: \_\_\_\_\_

М.П.

Руководитель

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

---

<sup>4</sup> В зависимости от типа НАМЦ может указываться отраслевая специфика и т.д.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 14 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

## **Требования к заключительному отчету Территориального уполномоченного органа**

Заключительный отчет об оценке ООС должен содержать заключения по каждому пункту программы проверки (с подробным описанием состояния проверенной организации и выявленных недостатков), общую оценку соответствия ООС критериям аккредитации и рекомендации о возможности выдачи свидетельства об аккредитации.

Форма заключительного отчета произвольная (до выхода типового образца).

Заключительный отчет должен содержать:

1. Титульный лист с наименованием ТУО, идентификационным номером заключительного отчета, наименованием проверенного ООС, датой регистрации заявки ООС, датой оценки;

2. Вводную часть с данными о:

проверенном ООС (полное и краткое наименование; форма собственности; юридический адрес; почтовый адрес; фамилия, имя, отчество руководителя; телефон (с указанием кода населенного пункта); факс (с указанием кода населенного пункта); коды ОКПО, ОКОГУ, ОКВЭД, ИНН, КПП, ОГРН);

заявленных областях аккредитации,

представленной документации,

участвовавших в оценке экспертах по аккредитации, технических специалистах и др.

3. Проверенные критерии и их состояние (с описанием несоответствий требованиям, установленным в конкретных пунктах СДА):

статус, структура, функции структурных подразделений организации;

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 15 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

беспристрастность;

кадровый состав (штатные и привлекаемые сотрудники, должностные инструкции, образование, квалификация, наличие аттестации, включая копии свидетельств и удостоверений, повышение квалификации);

техническая документация (наличие, достаточность, актуализация, изъятие устаревшей, назначение ответственного за фонд нормативно-технической и методической документации, система информационного обеспечения);

техническая оснащенность (технические средства, оргтехника, сервисное обслуживание);

помещения (наличие, состояние, пригодность);

СМК (Руководство по качеству, назначение ответственного за обеспечение качества, документированные процедуры, график проведения внутренних аудитов, работа с апелляциями, жалобами, соблюдение конфиденциальности, регистрация и хранение документов);

оформление результатов деятельности по оценке соответствия (содержание и оформление, наличие подписей, порядок хранения).

4. Выводы с указанием уточненных в ходе проверки областей аккредитации (при необходимости).

5. Сведения о мерах, принятых для устранения несоответствий, указанных в акте оценки.

Заключительный отчет подписывает эксперт по аккредитации Территориального уполномоченного органа и утверждает его руководитель, подпись которого заверяется печатью Территориального уполномоченного органа.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 16 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

## Приложение 5

## Форма отчета о работе, проделанной Территориальным уполномоченным органом

за \_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_ года

(наименование Территориального уполномоченного органа)

№ п/п	Тип ООС	Наименование органа по оценке соответствия (полное, краткое)	Адрес (почтовый, юридический)	ИНН	ОКПО	Идентификационный номер области аккредитации <sup>1</sup>	Отраслевая специфика <sup>2</sup>	Вид оказанных услуг (оценка с целью аккредитации <sup>3</sup> или инспекционный контроль, услуги по договорам на справочно-информационное обслуживание)	Дата проверки (начала/окончания)	Председатель и члены комиссии	Результат оценки <sup>4</sup> (положительный, отрицательный)	Стоимость оказанных услуг по договору (включая НДС) <sup>5</sup>	Примечание
<b>Итого</b>													

<sup>1</sup> В соответствии с Перечнем областей аккредитации

<sup>2</sup> В соответствии с удостоверением ТУО

<sup>3</sup> Первичная, повторная или в целях расширения области аккредитации.

<sup>4</sup> В соответствии с актом оценки

<sup>5</sup> Приводится номер и сумма, от которой необходимо перечислить в Орган по аккредитации 40% на основании договора с ТУО.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 17 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

**Форма учета состава специалистов ТУО****СОСТАВ СПЕЦИАЛИСТОВ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО  
УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О.</b>	<b>Должность</b>	<b>Выполняемые функции</b>	<b>Примечание</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>

*Примечание. В графе 4 необходимо указывать характер работ, выполняемых специалистами в ТУО (например, анализ документов и оценка ООС, внутренние проверки системы менеджмента качества).*

*Кроме специалистов, для которых работа в данной организации является основной<sup>1</sup>, указываются привлекаемые специалисты других организаций (об этом делается отметка в графе 5).*

<sup>1</sup> В соответствии со статьей 66 Трудового кодекса Российской Федерации.

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 18 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

**Форма квалификационной карточки специалиста  
Территориального уполномоченного органа**

**КВАЛИФИКАЦИОННАЯ КАРТОЧКА**

1. Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_  
 2. Домашний адрес \_\_\_\_\_  
 3. Место работы, занимаемая должность, рабочий телефон  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

4. Образование, квалификация, специальность по образованию  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

5. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

6. Стаж работы в области специализации \_\_\_\_\_

7. Сведения о прохождении специальной подготовки и аттестации:

Дата	Организация, город	Специализация	№ удостоверения/ свидетельства

8. Участие в конгрессах, конференциях и семинарах

Дата	Место проведения	Тематика	Тема доклада

9. Сведения о повышении квалификации

Дата	Место проведения	Тематика

*Примечание. В п. 6 для экспертов по аккредитации и других специалистов, участвующих в проверке и оценке ООС, необходимо указывать сведения об опыте работы по проверке и оценке ООС.*

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 19 из 21
------------------------------------	---	------------------------------

Дата последнего изменения карточки: \_\_\_\_\_

Подпись руководителя

Подпись специалиста

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Система документов по аккредитации	Положение о Территориальном уполномоченном органе	СДА–10–2009 Стр. 20 из 21
---------------------------------------	---	------------------------------

